

UNIONE MONTANA COMELICO
(Provincia di Belluno)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1, C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 8 del 07.03.2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025, nonché della determinazione n.159 del 13.06.2023 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che è stata avviata, con nota PEC n. 2256 in data 13.06.2023, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'efficacia del presente bando;

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L. 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999.

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Istruttore tecnico di Categoria C, CCNL Regioni-Autonomie Locali, posizione economica C1.**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- Ø stipendio tabellare previsto per la categoria "C" – posizione economica "C1"- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- Ø la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà dell'Unione Montana Comelico.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione Montana Comelico all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Lo stesso Ente potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Edile o Geometra oppure maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo ovvero, quale titolo assorbente, Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale/Specialistica nuovo ordinamento in materie attinenti l'ingegneria, l'architettura, la pianificazione territoriale, le scienze naturali o ambientali (es. geologia, scienze forestali, ecc.). La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.
- patente di guida di tipo B, senza limitazioni.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 – COMPILAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata all'Unione Montana Comelico e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concor-

rente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso indirizzo di residenza con relativo numero di codice di avviamento postale;
- il recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail ed eventualmente PEC, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando.
- Il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova pre-selettiva allegando apposita certificazione.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 19/07/2023 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito dell'Unione Montana Comelico) a pena di esclusione, solo mediante una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Comelico negli orari di apertura al pubblico;**
2. **Raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Unione Montana Comelico – Via Dante Alighieri 3, 32045 Santo Stefano di Cadore (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;**
3. **via PEC, da inviare all'indirizzo: cm.comelicosappada@pecveneto.it;**
4. **via posta elettronica ordinaria all'indirizzo segr@cmcs.it; in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della email da parte dell'Unione Montana Comelico è a carico del mittente.**

Con riferimento ai sistemi di trasmissione in via telematica (PEC o posta elettronica), si precisa che, nel rispetto dell'art.65 del D.lgs. n.82/2005, l'istanza di partecipazione alla procedura sarà valida:

- se sottoscritta con firma digitale o con la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, se trattasi di scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di valido documento di riconoscimento.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo dell'Unione Montana Comelico entro le ore 12.00 del 19/07/2023 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito dell'Unione Montana Comelico). L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite bonifico sul conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria dell'Unione Montana Comelico, presso Unicredit - codice IBAN IT37 E 02008 61280 000103229266 - causale: Tassa concorso 2023 - ISTRUTTORE TECNICO categoria C;
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 3 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'Unione Montana Comelico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario dell'Unione Montana Comelico, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento delle Unioni Montane del Veneto;
- normativa statale e regionale in materia di edilizia privata e urbanistica,
- patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- normativa in materia di contratti pubblici (Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023);
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001) e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Accesso civico ed obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova consisterà in un'istruttoria e/ o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, oppure in una prova pratica o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche in relazione all'uso di Internet, della PEC e della posta elettronica, e dei software degli applicativi "office" più diffusi;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la prova scritta teorico pratica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prove orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 6 - SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Della sede e della data di svolgimento delle prove verrà data tempestiva indicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Comelico www.cmcs.it, compresi la composizione della Commissione esaminata-

trice, l'elenco delle domande ammesse e l'esito finale: sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.

ART. 7 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Segretario dell'Unione Montana Comelico, verrà pubblicata all'Albo on line dell'Unione Montana Comelico per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al TAR del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 9 – NOMINA E ASSUNZIONE

L'Unione Montana Comelico, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento dell'Unione Montana Comelico per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione Montana Comelico nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Segretario.

Periodo di conservazione. i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della Protezione dei Dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Unione Montana Comelico è il Sig. Bruno Maddalozzo.

Titolare e Responsabile del trattamento Unione Montana Comelico.

ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione Montana Comelico all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Ente potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'efficacia del presente bando è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Unione Montana Comelico.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario dell'Unione Montana Comelico, dr. Livio Olivotto, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Comelico, in Via Dante Alighieri, 3 32040 S.Stefano di Cadore (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet www.cmcs.it, nella Sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla G.U. Quarta serie speciale Concorsi ed esami.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana Comelico tel. 0435/62436 - posta elettronica: segr@cmcs.it

Santo Stefano di Cadore, 19 giugno 2023

IL SEGRETARIO
(dr. Livio Olivotto)

